

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NR 6/FAMI/2018**

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienie obowiązków specjalisty ds. komunikacji (1 stanowisko) nr 6/FAMI/2018 z 30.05.2018 w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku.”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina  
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław  
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu  
Tel.: 571 330 203

**III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)**

1. znajomość języka polskiego minimum na poziomie komunikatywnym
2. znajomość języka angielskiego minimum na poziomie komunikatywnym
3. znajomość języka ukraińskiego
4. znajomość języka rosyjskiego

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie CV załączonego do formularza ofertowego.

**IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie preselekcji i oceny)**

1. doświadczenie w realizacji działań o charakterze promocyjnym weryfikowane na podstawie CV/dodatkowych dokumentów i podczas rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami,

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków specjalisty ds. komunikacji

Zatrudnienie na umowę zlecenie przez 35 m-cy, od czerwca 2018 do kwietnia 2021 r. Średnio po 50 godzin/miesiąc, łącznie nie więcej niż 1750 godzin zegarowych. Miejsce świadczenia usług - dowolne (praca zdalna), w tym częściowo stosownie do potrzeb w siedzibie Fundacji Ukraina na ul. Ruskiej 46a.

Zakres obowiązków:

- 1) Wydarzenie o charakterze seminarium tematycznego pn. ForUM For Unity of Migrants, w tym:
  - a. opracowanie programu 3 edycji ForUM we współpracy z koordynatorem projektu,
  - b. przygotowanie listy gości 3 edycji ForUM i wysyłka zaproszeń,
  - c. wyłonienie prelegenta prowadzącego do każdej z 3 edycji ForUM oraz 4 moderatorów grup roboczych - we współpracy z koordynatorem projektu,
  - d. zapewnienie cateringu – wybór dostawcy i ustalenie szczegółów,
  - e. zapewnienie materiałów biurowych i promocyjnych dla uczestników ForUM,
  - f. zapewnienie usług ochroniarskich,
  - g. zapewnienie miejsc parkingowych dla uczestników ForUM,
  - h. przygotowanie i zamieszczenie informacji o ForUM oraz zamieszczenie jej w Internecie:



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYLU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

- na stronie Fundacji i w mediach społecznościowych,
- i. obecność podczas ForUM,
  - j. przygotowanie koncepcji biuletynu podsumowującego ForUM we współpracy z koordynatorem projektu,
  - k. przygotowanie tekstu i projektu graficznego biuletynu podsumowującego ForUM,
  - l. kolportaż biuletynu podsumowującego ForUM,
  - m. podsumowanie efektów realizacji ForUM.

**2) Kampania informacyjno-edukacyjna „Wiem, zatrudniam, zyskuje”, w tym:**

- a. opracowanie koncepcji kampanii we współpracy z koordynatorem projektu,
- b. rozplanowanie wydarzeń składowych kampanii w czasie,
- c. dobór adekwatnych środków przekazu,
- d. przeprowadzenie niezbędnych procedur na wyłonienie wykonawców we współpracy z koordynatorem projektu,
- e. nawiązanie współpracy z potencjalnymi partnerami kampanii (np. DWUP, PUP, agencje zatrudnienia),
- f. nadzorowanie procesu przygotowania nośników informacyjnych i ich wykonania (np. nośniki outdoorowe, spoty w mediach),
- g. opracowanie koncepcji spotkań z pracodawcami we współpracy z koordynatorem projektu,
- h. organizacja spotkań dla pracodawców na terenie Wrocławia i innych miast regionu,
- i. ewaluacja rezultatów kampanii.

**3) Inne zadania z obszaru komunikacji, w tym:**

- a. przygotowanie zawartości merytorycznej ulotki z ofertą projektu,
- b. przygotowanie projektu graficznego ulotki z ofertą projektu oraz nadzór nad wydrukiem,
- c. kolportaż ulotki z ofertą projektu,
- d. nadzór nad przygotowaniem strony www projektu: zaplanowanie zawartości (content) i elementów składowych strony, wybór wykonawcy i bieżący kontakt z wykonawcą,
- e. aktualizacja strony internetowej projektu, w tym zamieszczanie aktualizacji z życia projektu w 4 językach: polskim, angielskim, rosyjskim i ukraińskim,
- f. zamieszczanie aktualności dotyczących realizacji projektu w mediach społecznościowych,
- g. wybór wykonawcy usługi tłumaczeń treści strony www na języki obce i bieżący kontakt z wykonawcą,
- h. nadzór nad wykonaniem projektu i wydruku roll-up'ów,
- i. zaplanowanie grafiki i nadzór nad przygotowaniem pakietów informacyjno-promocyjnych przeznaczonych dla pracodawców, współpracujących organizacji/institucji itp., np. teczka, notatnik, długopis (1 pakiet rocznie),
- j. bieżący monitoring rezultatów wynikających z realizacji zadań opisanych w punkcie 1-2;
- k. tworzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej realizację zadań wymienionych



w pkt. 1-2,

- l. udzielanie bieżącej informacji koordynatorom projektu na temat stopnia osiągnięcia rezultatów oraz o problemach i zagrożeniach w prawidłowej realizacji projektu,
- m. tworzenie zestawień, notatek i innych dokumentów na potrzeby wyjaśnień dla Organu Odpowiedzialnego i Organu Delegowanego oraz innych organów prowadzących kontrolę projektu.

#### V. KRYTERIA PRESELEKCJI

##### 1. doświadczenie w realizacji działań o charakterze promocyjnym, weryfikowane na podstawie załączonego CV.

Do udziału w rozmowie rekrutacyjnej zostaną zaproszone 3 wybrane osoby spośród tych, które wykażą posiadanie największego (liczba m-cy, lat) doświadczenia (także jako wolontariusze) w ww. zakresie.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

Na pierwszym etapie Zamawiający wybierze 3 spośród nadesłanych zgłoszeń od osób, które spełniają wymogi formalne i posiadają największe (liczba m-cy, lat) doświadczenie w realizacji działań o charakterze promocyjnymi tych kandydatów zaprosi na rozmowy kwalifikacyjne. W przypadku przesłania mniejszej niż 3 liczby zgłoszeń Zamawiający na rozmowy kwalifikacyjne zaprosi wszystkich kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku, gdy kandydaci będą spełniać wymogi formalne przy jednoczesnym braku spełnienia wymogów pożądaných, na rozmowę zostaną zaproszone osoby z doświadczeniem zawodowym, zainteresowaniami, odbytymi szkoleniami itp. najbardziej zbieżnymi z profilem działalności Fundacji Ukraina.

Drugim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna punktowana zgodnie z poniższymi kryteriami:

##### 1. cena 50%

Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zostanie poproszony o podanie stawki wynagrodzenia za godz. netto i całkowitego (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej stawki wynagrodzenia (wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy):

*(Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) \* 50% \* 100*

**Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 50.**

##### 2. doświadczenie w realizacji działań o charakterze promocyjnym 10%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- brak – 0 punktów
- doświadczenie poniżej 1 roku – 2 punkty
- doświadczenie pomiędzy 1 a 3 lata – 5 punktów
- doświadczenie powyżej 3 lat – 10 punktów

**Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 10.**

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przesłanego CV oraz rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której kandydat zostanie poproszony o uszczegółowienie informacji na temat posiadanego doświadczenia.



**3. praktyczna znajomość mediów społecznościowych 20%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:  
test wyboru dotyczący mediów społecznościowych (rozwiązywany przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

**Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20.**

**4. publikacje własne w prasie, Internecie (strony WWW, blogi, portale, media społecznościowe itp.) 20%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

- posty w mediach społecznościowych – 2 punkty
- własna strona www – 3 punkty
- własny blog – 5 punktów
- artykuły i inne publikacje w prasie – 5 punktów
- artykuły i inne publikacje na ogólnodostępnych portalach internetowych – 5 punktów.

**Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20.**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie przesłanego CV oraz rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której kandydat zostanie poproszony o uszczegółowienie informacji na temat publikacji własnych.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt. 1, 2, 3 i 4 powyżej, dokonana będzie także weryfikacja spełniania wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt. III i VI. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zostanie poproszony o podanie stawki wynagrodzenia za godz. netto i całkowitego (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).

**VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.06.2018.
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres [judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu](mailto:judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu)
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych wymienionych w punkcie III;
  - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
  - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. nieotrzymania dofinansowania z Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji lub niezawarcia/rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ AZYŁU,  
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

zagadnień wskazanych w pkt. VI 1, 2, 3 i 4, dokonana będzie także weryfikacja spełnienia wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt. III. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zostanie poproszony o podanie stawki wynagrodzenia za godz. netto i całkowitego (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:  
Judyta Marciniak-Kučko – koordynator projektu  
e-mail: judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
  - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. nieotrzymania dofinansowania z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji lub niezawarcia/rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu)..
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

XI. Dane osobowe zebrane w wyniku procesu rekrutacji mogą być udostępniane przez Fundację Ukraina w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 z późn. zm.).

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy.

..... 30.05.2018 .....

(data)

.....  
Marciniak-Kučko  
.....  
(podpis osoby prowadzącej  
procedurę, działającej  
w imieniu zamawiającego)

