

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia: usługa mobilnego doradztwa prawno-administracyjnego nr 6/RE/2020 z dnia 07.12.2020 w ramach projektu pt. „reSTART”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusz Azylu, Migracji i Integracji**

### II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina  
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław  
E-mail: [biuro@fundacjaukraina.eu](mailto:biuro@fundacjaukraina.eu)  
Tel.: 571 330 203

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie /ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty, należy unikać warunków ograniczających konkurencję)

#### 1. Dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu doradztwa administracyjnego lub prawnego dla migrantów

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przesłanego formularza ofertowego, CV kadry i innych załączonych dokumentów (np. referencji).

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia mobilnych punktów doradztwa administracyjno-prawnego dla migrantów (obywateli państw trzecich) na terenie Dolnego Śląska, w tym:

- rekrutacja osób kwalifikujących się do udziału w projekcie, tj. obywateli państw trzecich, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku dla Beneficjenta (dostępny na stronie <http://copemswia.gov.pl/fundusze-2014-2020/fami/podrecznik-dla-beneficjenta/>)
- udzielanie mobilnego doradztwa administracyjno-prawnego dla migrantów na terenie województwa dolnośląskiego, zgodnego z aktualnym stanem prawnym,
- wypełnianie kart doradztwa (według wzorów przesłanych przez Zamawiającego) potwierdzającego zrealizowanie usługi,
- bieżący kontakt z Zamawiającym w celu ustalania grafiku udzielania konsultacji w poszczególnych miesiącach.

Okres świadczenia usługi: grudzień 2020 - wrzesień 2022.

łącznie nie więcej niż 1334 godziny (22 miesiące x średnio ok. 60 godzin).

Forma umowy: umowa zlecenie

Miejsce świadczenia usług: na terenie województwa dolnośląskiego.

**Cena oferty podana przez Wykonawcę powinna zawierać całkowity koszt świadczenia usługi, w tym koszty transportu na terenie województwa, zapewnienie pomieszczeń, w których świadczone będzie doradztwo itd.**

### V. KRYTERIA OCENY OFERTY

#### 1. cena 50%

**punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:**

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę brutto (z

uwzględnieniem wszystkich kosztów świadczenia usługi, w tym całkowitych kosztów zatrudnienia personelu świadczącego doradztwo) za godzinę usługi.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej stawki wynagrodzenia (wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy):

*(Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) \* 50% \* 100*

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 50.

## **2. doświadczenie kadry w prowadzeniu doradztwa administracyjnego lub prawnego dla migrantów: waga 30%**

**punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/wzorem:**

- doświadczenie poniżej 1 roku – 10 punktów
- doświadczenie pomiędzy 1 a 3 lata – 20 punktów
- doświadczenie powyżej 3 lat – 30 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przesłanego formularza ofertowego, CV kadry i innych załączonych dokumentów (np. referencji). W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby zatrudnionej, punkty będą przyznane w odniesieniu do osoby o najdłuższym doświadczeniu zawodowym w prowadzeniu doradztwa administracyjnego lub prawnego dla migrantów.

## **3. Możliwość prowadzenia doradztwa w językach:**

- a. polskim,
- b. angielskim,
- c. ukraińskim,
- d. rosyjskim.

### **Waga kryterium: 20%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- brak możliwości prowadzenia doradztwa w którymkolwiek z języków wymienionych w podpunktach a)-d) powyżej – 0 punktów
- możliwość prowadzenia doradztwa w jednym z języków wymienionych w podpunktach a)-d) powyżej – 5 punktów
- możliwość prowadzenia doradztwa w dwóch językach wymienionych w podpunktach a)-d) powyżej – 10 punktów
- możliwość prowadzenia doradztwa w trzech językach wymienionych w podpunktach a)-d) powyżej – 15 punktów
- możliwość prowadzenia doradztwa w czterech językach wymienionych w podpunktach a)-d) powyżej – 20 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie przesłanego formularza ofertowego, CV kadry i innych załączonych dokumentów (np. referencji).

## **VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2020r.
- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
- ALBO
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu

**5. Zamawiający odrzuci ofertę:**

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY**

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Judyta Marciniak-Kućko – kierownik projektu,  
e-mail: judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu);
  - 3) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina) do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

**Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Formularz ofertowy.

**07.12.2020**  
**(data)**

**Judyta Marciniak- Kućko**  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## Klauzula Informacyjna

Złożenie oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator) Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46A/201, 50-079 Wrocław. Jak się skontaktować z Administratorem? W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iod@fundacjaukraina.eu](mailto:iod@fundacjaukraina.eu)

3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe? Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

3.1 Umowa o pracę. Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast

b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3.2 Umowa cywilnoprawna. Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,

b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych? Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:

a) Dostęp do danych osobowych. W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.

b) Sprostowanie i uzupełnienie danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:

-gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

-gdy wnioś Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych; -gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

-gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:

-kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

-Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

- wniesli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.

e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres email: [iod@fundacjaукраїна.eu](mailto:iod@fundacjaукраїна.eu)

5. Podanie danych osobowych Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe? Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).
8. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych) Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.