

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA ORAZ KORZYSTANIA Z
DOFINANSOWAŃ NA USŁUGI SZKOLENIOWE W RAMACH PROJEKTU
“PROGRAM WSPARCIA EKONOMICZNEGO DLA UKRAIŃSKICH
UCHODźCÓW
I UCHODźCZYŃ NA DOLNYM ŚLĄSKU”**

§1

Postanowienia ogólne/definicje

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad przyznawania oraz korzystania z dofinansowania na usługi szkoleniowe realizowane przez placówki do tego uprawnione na terenie Polski.
2. Projekt – Projekt pt.: “Program Wsparcia Ekonomicznego dla ukraińskich uchodźców i uchodźczyń na Dolnym Śląsku”, który został dofinansowany ze środków European Bank for Reconstruction and Development.
3. Organizator/Operator – Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu (50-079), ul. Ruska 46A/201.
4. Dofinansowanie – to forma umowy zawierana pomiędzy Organizatorem a Wnioskodawcą, na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy szkolenia/kursu o wartości nie większej niż 1700,00 zł brutto. Dofinansowanie uprawnia jego posiadacza do pokrycia pełnej lub częściowej ceny za usługę szkoleniową.
5. Wnioskodawca – obywatel Ukrainy przebywający w Polsce legalnie w wyniku agresji zbrojnej Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w wieku 18-60 lat, rozumiejący język polski na co najmniej podstawowym poziomie.
6. Usługodawca – firma/instytucja/organizacja, posiadająca wpis do RIS (Rejestr Instytucji Szkoleniowych), która zajmuje się usługami szkoleniowymi, w tym szkoleń w zakresie Technologii Informacyjno – Komunikacyjnych (TIK), kursów językowych, Kwalifikacyjnych Kursów Zawodowych, Kursów Umiejętności Zawodowych (KUZ), kursów zawodowych zakończonych egzaminem zewnętrznym.

§2

Zasady przyznawania Dofinansowań na usługi szkoleniowe

1. Nabór wniosków o przyznanie Dofinansowań odbywać się będzie w trybie ciągłym do 31.03.2025 r. lub do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Dofinansowania.
2. W ramach projektu zostanie przyznanych co najmniej 20 Dofinansowań.
3. Jeśli wartość przyznanych wszystkich zaplanowanych Dofinansowań będzie niższa niż zakładana w budżecie, to dopuszcza się możliwość przyznania większej ilości Dofinansowań (do wyczerpania środków w budżecie).
4. Jeden Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania jednego Dofinansowania.
5. **Aby otrzymać Dofinansowanie Wnioskodawca musi przejść pełną procedurę:**
 - I. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem przyznawania oraz korzystania z Dofinansowań.
 - II. Konsultacja z doradcą zawodowym w Instytucie Praw Migrantów lub podczas konsultacji mobilnych w celu stworzenia indywidualnego profilu zawodowego weryfikującego zasadność przyznania dofinansowania w kontekście potrzeb osoby szkolonej. Podczas pierwszego spotkania doradczego zostanie przeprowadzony

- wywiad oraz test predyspozycji zawodowej. Podczas drugiego spotkania - omówienie wyników testu, wyliczenie punktów rekrutacyjnych, pomoc w znalezieniu odpowiedniego kursu. Istnieje możliwość odbycia konsultacji online, pod warunkiem, że wszystkie niezbędne dokumenty zostały podpisane wcześniej.
- III. Uzyskanie akceptacji szkolenia zawodowego, na którego dofinansowanie wnioskuje, przez doradcę zawodowego.
 - IV. Otrzymanie pozytywnej oceny rekrutacji, której wzór stanowi załącznik nr 4, upoważniającej do złożenia wniosku o przyznanie Dofinansowania.
 - V. Złożenie wniosku o przyznanie Dofinansowania osobiście lub pocztą w siedzibie Fundacji Ukraina przy ul. Ruska 46A/201 we Wrocławiu lub skan wymaganych dokumentów na adres e-mail skillsvoucher@fundacjaукраина.eu.
 - VI. W przypadku wysłania wniosku pocztą liczy się data wpłynięcia wniosku do Organizatora.
 - VII. Analiza wniosku o Dofinansowanie i decyzja Organizatora w sprawie przyznania dofinansowania. Organizator poinformuje Wnioskującego o decyzji ws. dofinansowania w ciągu 10 dni roboczych za pośrednictwem wiadomości mailowej.
 - VIII. Wnioskujący zobowiązany jest do wskazania szkolenia zawodowego w ciągu maksymalnie 14 dni od otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu Dofinansowania.
 - IX. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu Dofinansowania - podpisanie umowy. Z wybranymi kandydatami Organizator skontaktuje się telefonicznie w celu umówienia na podpisanie umowy.
6. Kryteria przyznawania Dofinansowania:
 - I. Kryteria obligatoryjne
 - a) wiek Wnioskodawcy pomiędzy 18 a 60 rokiem życia,
 - b) Wnioskodawca jest obywatelem Ukrainy i przebywa w Polsce w wyniku agresji Rosji na Ukrainę,
 - c) Wnioskodawca musi legalnie przebywać w Polsce (Potwierdzeniem może być posiadanie [obecnie lub w przeszłości] statusu UKR, stempel w paszporcie o przekroczenie granicy, oświadczenie wnioskodawcy pod rygorem odpowiedzialności karnej),
 - d) Wnioskodawca musi rozumieć język polski na co najmniej podstawowym poziomie (większość szkoleń na rynku polskim jest dostępnych w języku polskim),
 - e) Wnioskodawca musi mieć już zakończone profilowanie.
 - II. Kryteria dodatkowe
 - a) Wnioskodawca jest kobietą - 3 pkt.
 - b) Wnioskodawcą jest osobą bezrobotną lub pracującą poniżej kwalifikacji – od 2 do 4 pkt:
 - status osoby bezrobotnej (zarejestrowany w urzędzie pracy) - 4 punkty,
 - osoba bezrobotna (bez rejestracji w urzędzie pracy) - 2 punkty,
 - status osoby poszukującej pracy (zarejestrowany w urzędzie pracy) - 2 punkty,
 - praca poniżej kwalifikacji - 2 punkty.
 - c) Osoby posiadające rekomendację od pracodawcy - 1 punkt.
 - d) Wykonane profilowanie wskazuje na potrzebę szkolenia w kierunku zawodów tzw. deficytowych na podstawie statystyki <https://barometrzwodow.pl> - od 1 do 2 pkt.:
 - deficyt poszukujących pracy - 1 punkt.
 - duży deficyt poszukujących pracy - 2 punkty.
 - e) Doradca zawodowy przeprowadzający profilowanie określa poziom motywacji Wnioskodawcy, i jego potencjał zatrudnieniowy (zwiększenia konkurencyjności na rynku pracy) - 1-3 pkt.
 - f) Wnioskujący jest samodzielnym rodzicem lub osobą, na której utrzymaniu pozostają osoby zależne/niesamodzielne - 2 pkt

- g) Rekomendacja doradcy zawodowego: Doradca zawodowy musi wydać rekomendację, która określi, że dana osoba kwalifikuje się do otrzymania dofinansowania - od 1 do 5 pkt.
7. Do otrzymania Dofinansowania kwalifikują się osoby, które spełnią wszystkie kryteria obligatoryjne oraz w ramach kryteriów dodatkowych zdobędą co najmniej 70% punktów; Maksymalna liczba punktów wynosi 20.
8. Otrzymanie co najmniej 70% punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem Dofinansowania.
9. Wnioskodawca musi oświadczyć, że zna język polski w stopniu umożliwiającym zrozumienie i ukończenie szkolenia, pod rygorem zwrotu kosztów za wybrane szkolenie, w przypadku oświadczenia nieprawdy.
10. Wnioskodawca musi poinformować Organizatora o planowanym terminie rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.
11. **Najpóźniej 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia Wnioskodawca musi przedstawić Organizatorowi certyfikat ukończenia szkolenia** oraz umówić się na wypełnienie ankiety ewaluacyjnej. W przypadku niedopełnienia powyższych czynności, będzie zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania szkoleń oraz pozyskiwania informacji na temat Wnioskodawcy.
13. Umowy na Dofinansowanie będą podpisywane między Organizatorem a Wnioskodawcą, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznanie Dofinansowania (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)
14. Organizator informuje Wnioskodawcę o przyznaniu mu Dofinansowania i zaprosi na podpisanie umowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

§3

Warunki ogólne dotyczące dofinansowania szkoleń zawodowych

1. Jeśli wartość usługi szkoleniowej przekracza wartość Dofinansowania, posiadacz Dofinansowania jest zobowiązany do zapłaty kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy wartością Dofinansowania, a wartością realizowanej usługi szkoleniowej.
2. Dofinansowanie może zostać wykorzystane tylko na jedno szkolenie.
3. Maksymalna kwota Dofinansowania wynosi 1700,00 zł brutto.
4. Czas trwania wybranego przez uczestnika kursu/szkolenia nie może trwać dłużej niż do 30 kwietnia 2025 r.
5. Dofinansowanie nie może zostać zrealizowane po upływie okresu jego ważności, a Posiadaczowi Dofinansowania nie przysługuje żadne roszczenie, w tym roszczenie o zwrot gotówki.
6. Dofinansowanie nie podlega zwrotowi i nie może być zamienione w całości ani w części na gotówkę.
7. Zapłata za szkolenie nastąpi po dostarczeniu do Operatora poprawnie wystawionej faktury na dane Operatora (minimalny zakres który musi znaleźć się na fakturze stanowi załącznik nr 3 do regulaminu) na kwotę nie wyższą niż 1700 zł brutto.
8. Wnioskodawca po ukończeniu szkolenia zobowiązany jest do dostarczenia do Operatora certyfikatu/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§4

Postanowienia końcowe

1. Podpisanie umowy na Dofinansowanie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Posiadacz Dofinansowania oświadcza, że zapoznał się z treścią

Regulaminu, akceptuje jego treść w całości i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany obowiązują od daty ich wprowadzenia, po udostępnieniu zmienionego Regulaminu na stronie internetowej www.fundacjaukraina.eu.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1. Wniosek o przyznanie Dofinansowania (do którego załącznikiem będzie kopia profilu zawodowego na potrzeby przyznania Dofinansowania)

Załącznik nr 2. Wzór umowy

Załącznik nr 3. Wzór faktury

Załącznik nr 4 Karta oceny rekrutacji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Imię i nazwisko	
Numer telefonu/ E-mail:	
Obywatelstwo	
Nazwa i numer dokumentu tożsamości/ numer PESEL	
Data urodzenia	
Płeć	Kobieta/ Mężczyzna
Data przybycia do Polski	
Nazwa i numer dokumentu, na podstawie którego Wnioskodawca legalnie przebywa w Polsce	
Czy Wnioskodawca rozumie język polski w stopniu umożliwiającym mu zrozumienie i ukończenie szkolenia?	TAK / NIE
Czy Wnioskodawca ma ukończone profilowanie potrzeb i potencjału zatrudnieniowego realizowane przez doradcę zawodowego Fundacji Ukraina i uzyskał pozytywną ocenę na temat wybranego szkolenia? Jeśli TAK należy dołączyć kopię profilu zawodowego.	TAK / NIE
Sugerowanie szkolenie zawodowe/nazwa ośrodka szkoleniowego.	

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SZKOLENIA

Wnioskodawca oświadcza, że zna język polski w stopniu umożliwiającym zrozumienie i ukończenie szkolenia, pod rygorem zwrotu kosztów za wybrane szkolenie, w przypadku oświadczenia nieprawdy.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i podaję je dobrowolnie w celach rekrutacji w ramach projektu pt.: „Ukrainian Refugee Economic Empowerment Programme in Lower Silesia”.

.....
.....
Data, Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa na realizację dofinansowania w ramach projektu

“Ukrainian Refugee Economic Empowerment Programme in Lower Silesia”

Umowa nr zawarta w dniu

pomiędzy:

Fundacją Ukraina z siedzibą przy ul. Ruskiej 46A/201, 50-079 Wrocław,
NIP: 8982203920, reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną dalej Operatorem

a

Panią/em.....

.....

(dane Wnioskodawcy- Imię nazwisko),
zamieszkałym/łą:.....

..... (adres zamieszkania), legitymującym/jącą się:
.....(rodzaj i numer dokumentu

tożsamości, ewentualnie PESEL),

zwaną/-ym dalej Wnioskodawcą

§1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie Regulaminu przyznawania oraz korzystania z dofinansowania na usługi szkoleniowe w ramach projektu „Ukrainian Refugee Economic Empowerment Programme in Lower Silesia”, Operator udziela Wnioskodawcy dofinansowania kosztów usługi szkoleniowej.
2. Całkowita wartość usługi szkoleniowej nie może przekroczyć 1700,00 zł brutto.
3. Okres realizacji usługi szkoleniowej ustala się na:
 - a) rozpoczęcie realizacji: r.,
 - b) zakończenie realizacji:r.
4. Rozpoczęcie realizacji usługi szkoleniowej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu podpisania umowy z Operatorem.
5. Zakończenie realizacji usługi szkoleniowej musi być zgodne z §3 ust. 4 Regulaminu tj.: Czas trwania wybranego przez uczestnika kursu/szkolenia nie może trwać dłużej niż do 30 kwietnia 2025 r.
6. Wnioskodawca oświadcza, że zna język polski w stopniu umożliwiającym zrozumienie i ukończenie szkolenia, pod rygorem zwrotu kosztów za wybrane szkolenie, w przypadku oświadczenia nieprawdy.
7. W przypadku kiedy frekwencja Wnioskodawcy na szkoleniu będzie niższa niż 50%, jest on zobowiązany zwrócić otrzymane dofinansowanie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do monitorowania szkoleń oraz pozyskiwania informacji na temat Wnioskodawcy.
9. Ostateczne rozliczenie pomiędzy Operatorem a Usługodawcą nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

10. Usługa szkoleniowa będzie realizowana przez:

.....
.....
..... (pełna nazwa oraz adres Usługodawcy, u którego Wnioskodawca zakupi usługę szkoleniową).

11. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatu ukończenia szkolenia zawodowego Operatorowi pod rygorem zobowiązania do zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 2

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie spory między Przedsiębiorcą a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

.....
Podpis Operatora

.....
Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Minimalny zakres danych na fakturze

Data wystawienia: XXXX-XX-XX

Data sprzedaży/ wykonania usługi: XXXX-
XX-XX

Faktura nr

Sprzedawca

Nazwa firmy:

Ulica:

Kod pocztowy, Miasto: ...

NIP:

Nabywca

FUNDACJA UKRAINA

UL. RUSKA 46A/201

50-079 WROCŁAW

NIP: 8982203920

Nazwa banku i nr konta do
przelewu:

.....
.....

L.p	Nazwa usługi	Ilość	Jm	Kwota brutto (w zł)
1.	Usługa szkoleniowa dla Pana/Pani.....	1	szt.	Max. 1700,00
SUM A:				Max. 1700,00

Sposób zapłaty: przelew

Termin zapłaty: 14 dni od daty dostarczenia

Załącznik nr 4 do Regulaminu

KARTA OCENY WNIOSKUJĄCEGO O DOFINANSOWANIE SZKOLEŃ

LP		
1.	OBLIGATORYJNIE	
1a	Wiek 18-60 lat	Tak/Nie
1b	Obywatelstwo ukraińskie	Tak/Nie
1c	Data przyjazdu do Polski po 24.02.2022 r.	Tak/Nie
1d	Podstawa do przebywania w Polsce	Tak/Nie
1e	Wystarczająca znajomość języka polskiego	Tak/Nie
2.	DODATKOWE	
2a	Kobieta (3 pkt)	
2b	Osoba bezrobotna lub pracująca poniżej kwalifikacji (2 - 4 pkt)	
2c	Rekomendacje od pracodawcy (1 pkt)	
2d	Potrzeba szkolenia w kierunku zawodów tzw. deficytowych (1 - 2 pkt)	
2e	Motywacja beneficjenta do podjęcia zatrudnienia/podniesienia kwalifikacji (1 - 3 pkt)	
2f	Wnioskodawca jest samodzielnym rodzicem lub na jego utrzymaniu pozostają osoby zależne/niesamodzielne (2 pkt)	
2g	Rekomendacja doradcy zawodowego (1 – 5 pkt)	

Suma uzyskanych punktów:

Stwierdzono / nie stwierdzono zakwalifikowania się wnioskującego do programu dofinansowywania szkoleń zawodowych/biznesowych.

Imię i nazwisko konsultanta/ki:

Podpis konsultanta/ki:.....