

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NR 1/CIC/FAMI/FU/2025

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:
pełnienie obowiązków prawnika prowadzącego konsultacje w zakresie prawa rodzinnego w punkcie informacyjno-doradczym w Centrum Integracji Cudzoziemców we Wrocławiu (1 osoba), nr ogłoszenia 1/CIC/FAMI/FU/2025 z dnia 08.01.2025 r. w ramach projektu pt. „Centra Integracji Cudzoziemców na Dolnym Śląsku”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI (FAMI).

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
 Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
 e-mail: biuro@fundacjaukraina.eu, tel. 795 489 763

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. wykształcenie wyższe prawnicze, posiadanie kwalifikacji radcy prawnego lub adwokata;
2. znajomość prawa cywilnego i rodzinnego.

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane:

- pkt 1 powyżej – na podstawie skanu/kopii dyplomu ukończenia uczelni oraz wpisu do rejestru adwokatów lub radców prawnych
- pkt 2 powyżej – na podstawie CV i rozmowy rekrutacyjnej.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny)

1. znajomość języka ukraińskiego na poziomie średniozaawansowanym B1/B2 weryfikowana na podstawie formularza ofertowego, CV oraz innych załączonych dokumentów (np. certyfikatów językowych).

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków prawnika prowadzącego konsultacje w zakresie prawa rodzinnego w punkcie informacyjno-doradczym w Centrum Integracji Cudzoziemców we Wrocławiu, w ramach projektu Centra Integracji Cudzoziemców na Dolnym Śląsku.. Do obowiązków osoby świadczącej usługi należeć będzie udzielanie konsultacji w zakresie prawa rodzinnego, w szczególności dotyczących małżeństw cudzoziemców, rejestracji dzieci cudzoziemców urodzonych w Polsce, opieki nad dziećmi, łączenia rodzin, postępowań rozwodowych oraz spraw alimentacyjnych i spadkowych.

Zatrudnienie na umowę cywilnoprawną, od stycznia 2025 r. do czerwca 2029 r. Średnio po ok. 24 h/msc.

Miejsca świadczenia usług: Centrum Integracji Cudzoziemców we Wrocławiu. Zatrudnienie w dni robocze możliwe dyżury w soboty zgodnie z ustalonym grafikiem.

Przewidywany szczegółowy zakres zadań:

- pełnienie dyżurów w Centrach Integracji Cudzoziemców jako pracownik udzielający konsultacji prawnych dla migrantów oparciu o aktualną wiedzę z zakresu prawa rodzinnego;
- udzielanie informacji dla obywateli państw trzecich w formie ustnej;
- rejestrowanie klientów uzyskujących wsparcie jako uczestników projektu (nadzór nad wypełnianiem przez klienta dokumentacji przystąpienia do projektu i podpisaniem listy korzystania z konsultacji), tym weryfikacja przed udzieleniem wsparcia przynależności do grupy docelowej Funduszu Azylu, Migracji i Integracji Cel szczegółowy II Legalna migracja i integracja, zgodnie z zapisami aktualnej wersji Podręcznika dla Beneficjenta;
- rejestrowanie uczestników na konsultacje doradztwa specjalistycznego;
- wypełnianie kart konsultacji potwierdzających realizację wsparcia indywidualnego

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Wykształcenie wyższe prawnicze oraz tytuł radcy prawnego bądź adwokata – weryfikowane na podstawie skanu dyplomu uczelni, formularza ofertowego oraz rejestru radców prawnych lub adwokatów
2. Znajomość prawa cywilnego i rodzinnego – weryfikowana na podstawie CV i rozmowy rekrutacyjnej.
3. Znajomość języka ukraińskiego w stopniu komunikatywnym B1/B2 - weryfikowana na podstawie formularza ofertowego, CV, innych załączonych dokumentów (np. certyfikatów językowych) oraz rozmowy rekrutacyjnej

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Do udziału w rozmowie rekrutacyjnej zostaną zaproszone 2 osoby spełniające kryteria formalne tj. legitymujące się wykształceniem wyższym prawniczym, posiadające tytuł radcy prawnego bądź adwokata oraz wykazujące się znajomością prawa cywilnego i rodzinnego. W przypadku większej niż zakładana liczby osób spełniających kryteria formalne, zaproszone w pierwszej kolejności zostaną osoby spełniające również kryteria pożądane czyli osoby legitymujące się znajomością jęz. ukraińskiego na poziomie średniozaawansowanym B1/B2. W przypadku wpłynięcia mniejszej liczby ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający na rozmowę kwalifikacyjną zaprosi każdego kandydata spełniającego kryteria formalne. Drugim etapem będzie rozmowa rekrutacyjna.

1. Kryterium ceny za godz. (80%):

W formularzu ofertowym kandydat wykaże godzinową stawkę za usługę (z uwzględnieniem składek pracownika i pracodawcy).

Kryterium ceny będzie przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \left(\frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 100$$

Waga: 80%:

$$P_{cena} = C \times 0.80$$

Gdzie:

- C_{min} – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- C_{bad} – cena oferty badanej,
- C – ilość punktów przyznanych w kryterium ceny,
- P_{cena} – punkty po uwzględnieniu wagi za cenę.

2. Kryterium znajomości prawa cywilnego i rodzinnego (20%):

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie:

- a) Doświadczenia zawodowego (maksymalnie 10 punktów):
Za każdy rok doświadczenia w prowadzeniu spraw z zakresu prawa cywilnego i rodzinnego – 2 punkty, maksymalnie 10 punktów.
- b) Oceny podczas rozmowy rekrutacyjnej (maksymalnie 10 punktów):
Podczas rozmowy rekrutacyjnej kandydaci będą oceniani na podstawie poprawności odpowiedzi na pytania związane z przepisami prawa cywilnego i rodzinnego oraz ich praktycznym zastosowaniem. Poprawne odpowiedzi na pytania związane z przepisami i praktyką stosowania prawa cywilnego i rodzinnego – do 10 punktów.

Gdzie:

P_{wiedza} - punkty za znajomość prawa cywilnego i rodzinnego (max. 20 pkt)

3. Łączna ocena:

$$P_{oferty} = P_{cena} + P_{wiedza}$$

Kryterium 1 oceny będzie weryfikowane na podstawie formularza ofertowego złożonego na pierwszym etapie rekrutacji. Kryterium 2 będzie weryfikowane na podstawie analizy CV oraz innych załączonych do formularza ofertowego dokumentów oraz na podstawie rozmowy rekrutacyjnej.

Rozmowa rekrutacyjna będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt 2 powyżej, dokonana zostanie również weryfikacja spełnienia wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt III i IV. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez co najmniej dwóch Wykonawców wybrany zostanie Wykonawca, który uzyskał większą liczbę punktów w kryterium oceny nr 2, a następnie nr 1.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie od dnia 15.01.2025 r. do godz. 12.00.
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: anna.clapinska@fundacjaukraina.eu
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
 - 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERT

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Anna Cłapińska,
tel. 501 167 561
e-mail: anna.clapinska@fundacjaukraina.eu

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości zamówienia związanej ze zmianą zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek, zmiana zapotrzebowania beneficjentów);
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia zgodnie z Regulaminem wynagrodzeń w Fundacji Ukraina.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta;
 - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy z klauzulą RODO

Anna Cłapińska

08.01.2025 r.

Anna Cłapińska

(data)

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

Klauzula Informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator)
Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46A, 31-567 Wrocław
2. Jak się skontaktować z Administratorem?
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@fundacjaukraina.eu
3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?
Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

3.1. Umowa o pracę. Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3.2. Umowa cywilnoprawna. Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych?

Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:

- a) Dostęp do danych osobowych. W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.
- b) Sprostowanie i uzupełnienie danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
- c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:
 - gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych;
 - gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:
 - kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.
- e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.
- h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres e-mail: iod@fundacjaukraina.eu

5. Podanie danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

- a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)
 - b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.
 - c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).
7. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych)
- Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.