

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU nr 6/CIC/FAMI/FU/2025**

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia:  
pełnienie obowiązków administratora Centrum Integracji Cudzoziemców w Jeleniej Górze

(1 osoba), nr ogłoszenia 6/CIC/FAMI/FU/2025 z dnia 14.01.2025 r.  
w ramach projektu pt. „Centra Integracji Cudzoziemców na Dolnym Śląsku”,  
finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I  
INTEGRACJI (FAMI) i budżetu państwa.

**II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina  
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław  
e-mail: biuro@fundacjaukraina.eu, tel. 510 011 846

**III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)**

1. wykształcenie co najmniej średnie
2. posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z migrantami (w zakresie integracja i adaptacja) oraz organizacji wydarzeń.
3. znajomość języka polskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym (B2)
4. znajomość co najmniej jednego z następujących języków obcych minimum na poziomie średniozaawansowanym (B2): ukraińskiego, rosyjskiego lub angielskiego

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane:

- pkt 1 powyżej – na podstawie skanu/kopii świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia uczelni
- pkt 2 powyżej – na podstawie CV i dodatkowych dokumentów załączonych do formularza ofertowego na pierwszym etapie rekrutacji
- pkt 3 i 4 powyżej – na podstawie CV lub zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego lub certyfikatu językowego załączonych do formularza ofertowego oraz na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

**IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny)**

1. doświadczenie w realizacji działań projektów integracyjnych lub społecznych
2. znajomość dwóch języków obcych minimum na poziomie średniozaawansowany (B2): angielskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego.

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie:

- pkt 1 powyżej – CV oraz rozmowy kwalifikacyjne
- pkt 2 powyżej – CV, zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego lub certyfikatu językowego załączonych do formularza ofertowego, rozmowy kwalifikacyjnej.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie obowiązków administratora Centrum Integracji Cudzoziemców w Jeleniej Górze. Administrator odpowiedzialny będzie za organizację oraz logistykę pracy w Centrum

Zatrudnienie na umowę o pracę, od stycznia 2025 r. do czerwca 2029 r. Średnio w wymiarze 1 etatu, czyli ok. 168 h/msc.

Zatrudnienie w dni robocze, możliwe dyżury w soboty zgodnie z ustalonym grafikiem wydarzeń w Centrum .

Główne miejsce świadczenia usług: Centrum Integracji Cudzoziemców w Jeleniej Górze.

Przewidywany szczegółowy zakres zadań:

- bieżąca organizacja pracy w Centrum
- przyjmowanie beneficjentów oraz kierowanie ich do odpowiednich specjalistów
- zbieranie dokumentacji potwierdzającej realizację działań;
- współpraca ze specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji (zbieranie ankiet ewaluacyjnych i przekazywanie ich do MEALa);
- dbanie o odpowiednie zaplecze techniczne dla realizowanych działań (bieżący kontakt z zarządcą lokali, zgłaszanie awarii etc, dbanie o terminowe otwieranie i zamykanie Centrum, jak również dbanie o czystość przestrzeni);
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji działań; dbanie o odpowiednie oznaczenie przestrzeni zgodnie z wytycznymi grantodawcy
- współpraca z koordynatorem Centrum, koordynatorami merytorycznymi, kierownikiem projektu i specjalistą ds. informacji w celu jak najodpowiedniejszego dopasowania oferty do odbiorców działań

## V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Wykształcenie co najmniej średnie - weryfikowane na podstawie skanu/kopii świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia uczelni.
2. Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z migrantami (w zakresie integracja i adaptacja) oraz organizacji wydarzeń - weryfikowane na podstawie CV i dodatkowych dokumentów załączonych do formularza ofertowego na pierwszym etapie rekrutacji;
3. Znajomość języka polskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym (B2) - weryfikowane na podstawie CV lub zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego lub certyfikatu językowego załączonych do formularza ofertowego na pierwszym etapie rekrutacji;
4. Znajomość co najmniej jednego z następujących języków obcych minimum na poziomie średniozaawansowanym (B2): ukraińskiego, rosyjskiego lub angielskiego weryfikowane na podstawie CV lub zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego lub certyfikatu językowego załączonych do formularza ofertowego.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną zaproszone minimum dwie osoby spełniające kryteria formalne tj. legitymujące się co najmniej średnim wykształceniem, wykazujące się co

najmniej rocznym doświadczeniem w pracy z migrantami i organizacji wydarzeń, znajomością języka polskiego na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (B2) oraz znajomością na poziomie średniozaawansowanym (B2) jednego z następujących języków: angielski, ukraiński, rosyjski.

W przypadku większej niż zakładana liczby osób spełniających wyżej wymienione kryteria formalne na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną w pierwszej kolejności osoby ze znajomością następujących dwóch języków obcych: angielskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego.

W przypadku wpłynięcia mniej niż 2 ofert spełniających warunki formalne, Zamawiający na rozmowę kwalifikacyjną zaprosi każdego kandydata spełniającego kryteria formalne.

Drugim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna.

### 1. Kryterium ceny za etat (średnio 168 h/msc) (50%):

W formularzu ofertowym kandydat wykaże godzinową stawkę za usługę (z uwzględnieniem składek pracownika i pracodawcy).

Kryterium ceny będzie przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \left( \frac{C_{min}}{C_{bad}} \right) \times 100$$

Waga: 50%:

$$P_{cena} = C \times 0.50$$

Gdzie:

- $C_{min}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- $C_{bad}$  – cena oferty badanej,
- $C$  – ilość punktów przyznanych w kryterium ceny,
- $P_{cena}$  – punkty po uwzględnieniu wagi za cenę.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 50

### 2. Kryterium doświadczenia w pracy z migrantami w zakresie integracji oraz adaptacji oraz w organizacji wydarzeń (30%):

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przesłanego CV oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z powyższym sposobem:

- a) brak doświadczenia lub doświadczenie poniżej roku - 0 punktów
- b) doświadczenie pomiędzy 1 a 1,5 roku - 10 punktów
- c) doświadczenie zawodowe pomiędzy 1 a 2 lata - 20 punktów
- d) doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat - 30 punktów

Gdzie:

$P_{doświadczenie}$  - punkty za doświadczenie

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30.

### 3. Wysokie umiejętności organizacyjne (umiejętność planowania i organizacji pracy własnej i innych (20%))

Punkty w kryterium będą przyznawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie rozwiązania 2 problemów typu case study dot. planowania i organizacji pracy własnej i innych, każde z nich oceniane w skali od 0 do 10 punktów..

Gdzie:

$P_{wiedza}$  - punkty za wiedzę

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20.

### 4. Łączna ocena:

$$P_{oferty} = P_{cena} + P_{doświadczenie} + P_{wiedza}$$

Kryterium 1 oceny będzie weryfikowane na podstawie formularza ofertowego złożonego na pierwszym etapie rekrutacji. Kryterium 2 będzie weryfikowane na podstawie analizy CV oraz innych załączonych do formularza ofertowego dokumentów. Kryterium 3 będzie weryfikowane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt 3 powyżej, dokonana zostanie również weryfikacja spełnienia wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt III i IV. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez co najmniej dwóch Wykonawców wybrany zostanie Wykonawca, który uzyskał większą liczbę punktów w kryteriach oceny zgodnie z następującą kolejnością: kryterium 3, kryterium 2, kryterium 1.

## VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie od dnia 22.01.2025 r. do godz. 12.00.
  - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
  - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres: [justyna.osadnik@fundacjaukraina.eu](mailto:justyna.osadnik@fundacjaukraina.eu)

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERT

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

Dodatkowych informacji udziela Justyna Osadnik,  
nr tel. 512 216 524  
e-mail: [justyna.osadnik@fundacjaukraina.eu](mailto:justyna.osadnik@fundacjaukraina.eu)


**X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek);
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia zgodnie z Regulaminem wynagrodzeń w Fundacji Ukraina.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
  - nie zostanie złożona żadna oferta;
  - procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy z klauzulą RODO

14.01.2025 r.  
(data)

  
Justyna Osadnik  
(podpis osoby prowadzącej procedurę,  
działającej w imieniu zamawiającego)

## Klauzula Informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator)  
Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46A, 31-567 Wrocław
2. Jak się skontaktować z Administratorem?  
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: [iod@fundacjaukraina.eu](mailto:iod@fundacjaukraina.eu)
3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe?  
Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

**3.1. Umowa o pracę.** Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

**3.2 Umowa cywilnoprawna.** Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych?  
Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:
  - a) **Dostęp do danych osobowych.** W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.
  - b) **Sprostowanie i uzupełnienie danych.** Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.

- c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:
- gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych;
  - gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:
- kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - wniosli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.
- e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.
- h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres e-mail: [iod@fundacjaukraina.eu](mailto:iod@fundacjaukraina.eu)

#### 5. Podanie danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.

c) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).

7. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych)

Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.