

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NR 6/FAMI/2019

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienie obowiązków specjalisty ds. informacji (1 stanowisko) nr 6/FAMI/2019 z dnia 19.03.2019 w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkających na Dolnym Śląsku.”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
Adres: ul. Rуска 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu
Tel.: 571 330 203

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. znajomość języka angielskiego minimum na poziomie komunikatywnym (szczególnie w piśmie)
2. znajomość języka ukraińskiego lub rosyjskiego
3. dobra znajomość MS Office (posługiwanie się MS Word, MS Excel, MS Power Point)

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie CV załączonego do formularza ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie preselekcji i oceny)

1. doświadczenie w organizacji pracy innych osób/zespołu, weryfikowane na podstawie załączonego CV,
2. wysokie umiejętności organizacyjne (umiejętność zaplanowania i organizacji pracy własnej i innych), weryfikowane na podstawie CV/dodatkowych dokumentów i podczas rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami,
3. wiedza w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp., weryfikowana na podstawie CV/dodatkowych dokumentów i podczas rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków specjalisty ds. informacji.

Zatrudnienie na umowę zlecenie od kwietnia 2019 do kwietnia 2021 r. Średnio po 50 godzin/miesiąc, łącznie nie więcej niż 1250 godzin zegarowych.

Miejsce świadczenia usług – dowolne (praca zdalna), w tym częściowo stosownie do potrzeb w siedzibie Fundacji Ukraina na ul. Ruckiej 46a.

- 1) Funkcjonowanie stałego punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców (Infopunkt), w tym:

- a. ustalenie grafiku dyżurów konsultacyjnych w Infopunkcie, znajdującym się w



**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI**

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkających na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

- siedzibie Fundacji Ukraina przy uwzględnieniu wymogu obsługi cudzoziemców w Infopunkcie co najmniej 3 dni w tygodniu przez minimum 6 godzin dziennie, w tym 1 dzień w tygodniu co najmniej do godziny 18;
- b. organizowanie pracy dwóch pracowników Infopunktu udzielających konsultacji cudzoziemcom;
 - c. stały kontakt z pracownikami Wydziału ds. Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w przypadku wątpliwości związanych z procedurami dotyczącymi uzyskiwania legalnego pobytu;
 - d. przygotowanie wzoru karty konsultacji do obsługi cudzoziemców w Infopunkcie;
 - e. zorganizowanie i nadzorowanie procesu rejestrowania klientów uzyskujących wsparcie jako uczestników projektu (poprzez wypełnienie przez klienta deklaracji przystąpienia do projektu i podpisania listy korzystania z konsultacji), w tym weryfikacja przynależności do grupy docelowej Funduszu Azylu, Migracji i Integracji;
 - f. prowadzenie bazy osób korzystających z usług Infopunktu oraz statystyk dotyczących liczby udzielonych konsultacji oraz ich zakresu;
 - g. przygotowanie bieżącej informacji o formach pomocy konsultacyjnej dostępnej w Infopunkcie oraz godzinach jej świadczenia na potrzeby publikacji w mediach elektronicznych (np. harmonogram otwarcia Infopunktu na stronie www i profilu na FB).

2) Konsultacje indywidualne prowadzone przez specjalistów, w tym:

- a. organizacja dyżurów specjalistów: prawnika, doradcy zawodowego i doradcy integracyjnego w ramach działalności Infopunktu poprzez: ustalenie terminów pełnienia dyżurów konsultacyjnych, rezerwację przestrzeni na spotkania, tłumaczenia ustne w trakcie konsultacji z języka ukraińskiego na polski i odwrotnie (jeśli niezbędne), przyjmowanie zapisów na konkretne terminy od cudzoziemców w formie telefonicznej lub mailowej;
- b. przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do świadczenia konsultacji specjalistów: elektronicznego formularza zgłoszeniowego i karty konsultacji;
- c. systematyczne i zgodne z wytycznymi prowadzenie/weryfikacja dokumentacji dotyczącej udzielanego wsparcia: deklaracji uczestnictwa i kart konsultacji;
- d. przygotowanie bieżącej informacji na temat dyżurów specjalistów w Infopunkcie na potrzeby publikacji w mediach elektronicznych (np. harmonogram otwarcia Infopunktu na stronie www i profilu na FB).

3) Mobilne punkty doradcze, w tym:

- a. cykliczna (min. raz na kwartał) wysyłka mailingu do podmiotów z terenu Dolnego Śląska (np. samorządów, organizacji pozarządowych, parafii) z informacją o ofercie



- mobilnych konsultacji specjalistycznych;
- b. przyjmowanie zgłoszeń dot. zapotrzebowania na konsultacje mobilne telefonicznie, mailowo oraz poprzez formularz kontaktowy na stronie www;
- c. organizacja wyjazdowych konsultacji specjalistów wymienionych w punkcie 2 na terenie Dolnego Śląska, według zgłoszeń przyjmowanych od podmiotów zewnętrznych;
- d. nadzór nad prowadzeniem przez specjalistów kart konsultacji potwierdzających udzielanie wsparcia w formie mobilnych punktów doradczych

4) Inne zadania, w tym:

- a. udzielanie bieżącej informacji koordynatorom projektu na temat stopnia osiągnięcia rezultatów oraz o problemach i zagrożeniach w prawidłowej realizacji projektu;
- b. tworzenie zestawień, notatek i innych dokumentów na potrzeby wyjaśnień dla Organu Odpowiedzialnego i Organu Delegowanego oraz innych organów prowadzących kontrolę projektu.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. doświadczenie w organizacji pracy innych osób/zespołu, weryfikowane na podstawie załączonego CV i formularza ofertowego.

Do udziału w rozmowie rekrutacyjnej zostaną zaproszone 3 wybrane osoby z największym (liczba m-cy, lat) doświadczeniem w organizacji pracy osób lub zespołów spośród tych, które wykazą posiadanie ww. doświadczenia (także jako wolontariusze).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

Na pierwszym etapie Zamawiający wybierze 3 spośród nadesłanych zgłoszeń od osób, które spełniają wymogi formalne i posiadają największe (liczba m-cy, lat) doświadczenie w organizacji pracy innych osób/zespołu i tych kandydatów zaprosi na rozmowy kwalifikacyjne. W przypadku przesłania mniejszej niż 3 liczby zgłoszeń Zamawiający na rozmowy kwalifikacyjne zaprosi wszystkich kandydatów. W przypadku, gdy kandydaci będą spełniać wymogi formalne przy jednoczesnym braku doświadczenia w organizacji pracy innych osób/zespołu, na rozmowę zostaną zaproszone osoby spełniające kwalifikacje pożądane (min. 1 z trzech kwalifikacji wymienionych w pkt. IV).

Drugim etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna punktowana zgodnie z poniższymi kryteriami:

1. cena 50%

Kandydat w pierwszym etapie rekrutacji (w formularzu ofertowym) powinien podać stawkę wynagrodzenia całkowitego za godz. (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej stawki wynagrodzenia (wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy):

(Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) * 50% * 100

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 50.

2. wiedza w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp. 30%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

test wyboru dotyczący wiedzy w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp., rozwiązywany przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30.

3. wysokie umiejętności organizacyjne (umiejętność zaplanowania i organizacji pracy własnej i innych) 20%

Punkty w kryterium będą przyznawane podczas rozmowy kwalifikacyjnej na podstawie rozwiązania 2 problemów typu case study dot. zaplanowania i organizacji pracy własnej i innych, każde z nich oceniane w skali od 0 do 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20.

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt. 2 i 3 powyżej, dokonana będzie także weryfikacja spełniania wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt. III i V.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.03.2019.

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.

lub

- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres
judyta.marciniak@fundacijaukraina.eu

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

1) złożoną po terminie;

2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych wymienionych w punkcie III;

3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;

4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia naboru w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

Przewiduje się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa będzie dotyczyła zagadnień wskazanych w pkt. VI 2 i 3, dokonana będzie także weryfikacja spełniania wymaganych kwalifikacji wskazanych w pkt. III i V.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

Judyta Marciniak-Kučko – koordynator projektu

e-mail: judyta.marciniak@fundacijaukraina.eu

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;

3) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy.

19.03.2019

(data)

Marciniak-Kučko

(podpis osoby prowadzącej
procedurę, działającej
w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

Klauzula Informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator) Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46A, 31-567 Wrocław 2. Jak się skontaktować z Administratorem? W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@fundacjaukraina.eu

3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe? Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

3.1 Umowa o pracę. Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3.2 Umowa cywilnoprawna. Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,

b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych? Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:

a) Dostęp do danych osobowych. W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.

b) Sprostowanie i uzupełnienie danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:

- gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych;
- gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:

- kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
- Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- wniesli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.

e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres email: iod@fundacjaукраина.eu

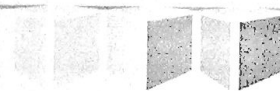
5. Podanie danych osobowych. Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe? Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkających na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa



- a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)
- b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).
8. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych) Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.

