

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NR 2/FAMI/2019

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczącego przeprowadzenia szkoleń z obszaru wielokulturowości dla kadry dydaktycznej i zarządzającej placówek edukacyjnych (1 stanowisko), nr ogłoszenia 2/FAMI/2019 z 11.01.2019 w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku.”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu
Tel.: 571 330 203

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. wykształcenie wyższe
2. doświadczenie jako trener/prowadzący szkolenia z obszaru wielokulturowości

lub dysponowanie osobą spełniającą ww. kryteria (w przypadku oferty składanej przez firmę)

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie CV trenera/trenerów i innych dokumentów załączonych do formularza ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie preselekcji i oceny)

Nie dotyczy

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 8 szkoleń w 2019 r. dla kadry dydaktycznej i zarządzającej placówek edukacyjnych dotyczącej tematyki wielokulturowości, w tym kształtowania kompetencji międzykulturowych, integracji klasy wielokulturowej, stereotypów etnicznych.

Ww. szkolenia będą w szczególności dotyczyły następującej tematyki:

- 1) Proces adaptacji kulturowej (np. szok kulturowy, strategie akulturacji, stosunek społeczeństwa większościowego do mniejszości)
- 2) Uwarunkowania psychologiczne i rozwojowe dzieci cudzoziemskich (np. trauma, zaburzenia rozwojowe, językowe, różnice indywidualne – temperament i osobowość ucznia)
- 3) Znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących różnych grup etnicznych (np. kim są uchodźcy, kim – przedstawiciele mniejszości etnicznych i narodowych, a kim – imigranci; jakie są ich prawa i obowiązki)



- 4) Praca z klasą wielokulturową (w tym kształtowanie umiejętności współpracy i motywowanie grupy różnicowanej kulturowo).
- 5) Różnice między systemami edukacji w Polsce i kraju pochodzenia dzieci cudzoziemskich
- 6) Stereotypy etniczne i rasowe
- 7) Edukacja międzykulturowa w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym/wczesnoszkolnym
- 8) Charakterystyka zjawiska migracji w Polsce i na Dolnym Śląsku – uwarunkowania, najnowsze dane, prognozy

przy czym możliwa jest realizacja danego tematu więcej niż jeden raz, zależnie od potrzeb grupy docelowej.

- a) Każde szkolenie będzie trwało 6 godzin edukacyjnych, przy czym możliwa jest zarówno realizacja danego szkolenia w ciągu jednego dnia, jak i w rozbięciu na 2 dni szkoleniowe w zależności od potrzeb i preferencji uczestników szkolenia;
- b) W każdym szkoleniu weźmie udział średnio 12 osób;
- c) Szkolenia będą realizowane w okresie luty-grudzień 2019 r. Terminy szkoleń zostaną ustalone w oparciu o możliwości czasowe i preferencje uczestników szkolenia, przy czym należy mieć na uwadze, że szkolenie może być także realizowane w godzinach między 9.00 a 16.00 w dni robocze;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania i złożenia na etapie postępowania ramowego programu szkolenia dotyczącego wskazanych powyżej tematów;
- e) Szkolenia powinny być prowadzone metodami aktywnymi, dopasowanymi do potrzeb uczestników szkolenia;
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji wykorzystywanej w trakcie szkolenia i przesłania jej Zamawiającemu do zaopiniowania na min. 3 dni przed datą danego szkolenia;
- g) Szczegóły dotyczące zatrudnienia: zatrudnienie na umowę zlecenie, max. łącznie 48 godzin szkoleniowych (edukacyjnych);
- h) Miejsce świadczenia usług: w siedzibie Fundacji Ukraina na ul. Ruskiej 46a lub w placówkach oświatowych na terenie Wrocławia
- i) Poczęstunek dla uczestników szkolenia, wydruk ewentualnych materiałów pomocniczych/szkoleniowych, sala szkoleniowa – ww. koszty ponosi Zamawiający.

VI. KRYTERIA PRESELEKCJI

Nie dotyczy, postępowanie jednoetapowe

VII. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

Kryteria oceny ofert:

1. cena **60%**

Wykonawca podaje cenę brutto za godzinę szkolenia w formularzu ofertowym. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej



stawki wynagrodzenia (wraz z potencjalnymi składkami po stronie pracownika i pracodawcy):

Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) * 60% * 100

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 60.

2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki pokrewnej do tematów wskazanych w zapytaniu ofertowym **40%**

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- od 1 do 5 przeprowadzonych szkoleń – 0 pkt.
- od 6 do 12 przeprowadzonych szkoleń – 10 punktów
- od 13 do 20 przeprowadzonych szkoleń – 20 punktów
- powyżej 20 przeprowadzonych szkoleń – 40 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40.

Kryterium nr 1 i nr 2 będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego.

Drugi etap (rozmowa kwalifikacyjna) jest przewidywana jedynie w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch oferentów, którzy uzyskali najwyższą punktację. Rozmowa kwalifikacyjna będzie wówczas dotyczyć propozycji szczegółowego programu szkolenia, uwzględniającego potrzeby uczestników szkolenia.

VIII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;

3. Oferta musi być czytelna;

4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.01.2019 r.

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II lub

- w formie podpisanego skanu przesłanego pocztą elektroniczną na adres

joanna.handziak@fundacjaukraina.eu

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

1) złożoną po terminie;

2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji/wymogów wymienionych w punkcie III;

3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego, w tym zawierającą propozycję/gotowość do przeprowadzenia jednego lub kilku wybranych przez Wykonawcę tematów

4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

1. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VII.

2. Drugi etap (rozmowa kwalifikacyjna) jest przewidywana jedynie w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez co najmniej dwóch oferentów, którzy uzyskali najwyższą punktację. Rozmowa kwalifikacyjna będzie wówczas dotyczyć propozycji szczegółowego programu szkolenia, uwzględniającego potrzeby uczestników szkolenia.

3. Zamawiający może prowadzić negocjacje z Wykonawcą/-cami, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.



X. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:

Joanna Handziak-Buczko

e-mail: joanna.handziak@fundacjaukraina.eu

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - 3) cena oferty przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, a Zamawiający nie zdecydował się podjąć negocjacji lub zakończyły się one skutkiem negatywnym;
 - 4) wystąpiły okoliczności niezależne od niego/zależne od osób trzecich.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy
2. CV trenera/trenerów
3. Programy szkoleń
4.

11.01.2019
(data)

Joanna Handziak-Buczko
(podpis osoby prowadzącej
procedurę, działającej
w imieniu zamawiającego)

Kluczula Informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator) Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Ruska 46A, 31-567 Wrocław 2. Jak się skontaktować z Administratorem? W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@fundacjaukraina.eu

3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe? Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracy (umowę cywilnoprawną).



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

3.1 Umowa o pracę. Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3.2 Umowa cywilnoprawna. Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

- a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,
- b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych? Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:

- a) Dostęp do danych osobowych. W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.
- b) Sprostowanie i uzupełnienie danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
- c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:
 - gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych; -gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:
 - kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;



- wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.

e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres email: iod@fundacjaukraina.eu

5. Podanie danych osobowych Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe? Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:

a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).

8. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych) Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.



Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu,
Tel. 571 330 203

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko:
Adres:
E-mail:, tel.:

I. Nazwa i nr zamówienia: przeprowadzenia szkoleń z obszaru wielokulturowości dla kadry dydaktycznej i zarządzającej placówek edukacyjnych, nr ogłoszenia 2/FAMI/2019

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 8 szkoleń w 2019 r. dla kadry dydaktycznej i zarządzającej placówek edukacyjnych dotyczącej tematyki wielokulturowości, w tym kształtowania kompetencji międzykulturowych, integracji klasy wielokulturowej, stereotypów etnicznych.

Ww. szkolenia będą w szczególności dotyczyły następującej tematyki:

1. Proces adaptacji kulturowej (np. szok kulturowy, strategie akulturacji, stosunek społeczeństwa większościowego do mniejszości)
2. Uwarunkowania psychologiczne i rozwojowe dzieci cudzoziemskich (np. trauma, zaburzenia rozwojowe, językowe, różnice indywidualne – temperament i osobowość ucznia)
3. Znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących różnych grup etnicznych (np. kim są uchodźcy, kim – przedstawiciele mniejszości etnicznych i narodowych, a kim – imigranci; jakie są ich prawa i obowiązki)
4. Praca z klasą wielokulturową (w tym kształtowanie umiejętności współpracy i motywowanie grupy zróżnicowanej kulturowo).
5. Różnice między systemami edukacji w Polsce i kraju pochodzenia dzieci cudzoziemskich



6. Stereotypy etniczne i rasowe

7. Edukacja międzykulturowa w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym/wczesnoszkolnym

8. Charakterystyka zjawiska migracji w Polsce i na Dolnym Śląsku – uwarunkowania, najnowsze dane, prognozy

przy czym możliwa jest realizacja danego tematu więcej niż jeden raz, zależnie od potrzeb grupy docelowej.

- a) Każde szkolenie będzie trwało 6 godzin edukacyjnych, przy czym możliwa jest zarówno realizacja danego szkolenia w ciągu jednego dnia, jak i w rozbiciu na 2 dni szkoleniowe w zależności od potrzeb i preferencji uczestników szkolenia;
- b) W każdym szkoleniu weźmie udział średnio 12 osób;
- c) Szkolenia będą realizowane w okresie luty-grudzień 2019 r. Terminy szkoleń zostaną ustalone w oparciu o możliwości czasowe i preferencje uczestników szkolenia, przy czym należy mieć na uwadze, że szkolenie może być także realizowane w godzinach między 9.00 a 16.00 w dni robocze;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do **przygotowania i złożenia na etapie postępowania ramowego programu szkolenia dotyczącego wskazanych powyżej tematów;**
- e) Szkolenia powinny być prowadzone metodami aktywnymi, dopasowanymi do potrzeb uczestników szkolenia;
- f) Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji wykorzystywanej w trakcie szkolenia i przesłania jej Zamawiającemu do zaopiniowania na min. 3 dni przed datą danego szkolenia;
- g) Szczegóły dotyczące zatrudnienia: zatrudnienie na umowę zlecenie, max. łącznie 48 godzin szkoleniowych (edukacyjnych);
- h) Miejsce świadczenia usług: w siedzibie Fundacji Ukraina na ul. Ruskiej 46a lub w placówkach oświatowych na terenie Wrocławia
- i) Poczęstunek dla uczestników szkolenia, wydruk ewentualnych materiałów pomocniczych/szkoleniowych, sala szkoleniowa – ww. koszty ponosi Zamawiający.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zatrudnieniu.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Kryterium 1: Cena usługi

L.p.		koszt całkowity, łącznie ze składkami pracodawcy
1.	Cena za godzinę usługi	
2.	Cena za całość przedmiotu zamówienia (48 godzin edukac.)	



Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń do tematów wskazanych w zapytaniu ofertowym ¹

L.p.	Tematy przeprowadzonych szkoleń z pokrewnej tematyki	Dla kogo przeprowadzone (nazwa firmy, instytucji)	Liczba przeprowadzonych szkoleń
1.	<i>Nazwa szkolenia</i>		<i>... szkoleń</i>
2.	<i>Nazwa szkolenia</i>		<i>... szkoleń</i>
3.	<i>Nazwa szkolenia</i>		<i>... szkoleń</i>
...
Łączna liczba szkoleń			<i>Suma wierszy od 1 do ...</i>

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych przez Fundację Ukraina w celu monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, wyłącznie podmiotom uprawnionym do prowadzenia powyższych czynności lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są²:

1. CV trenera/trenerów
2. proponowany program szkolenia/szkoleń
3. ...

.....
podpis osoby uprawnionej

¹ W razie potrzeby proszę dodać kolejne wiersze

² Obligatoryjnie CV oraz opcjonalnie inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, referencje itp.

