

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NR 4/FAMI/2019

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia pełnienia obowiązków konsultanta w Infopunkcie (1 stanowisko), nr ogłoszenia 4/FAMI/2019 z 21.02.2019 w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku.”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu
Tel.: 571 330 203

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. wykształcenie minimum średnie
2. znajomość języka polskiego minimum na poziomie komunikatywnym
3. znajomość języka angielskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym
4. znajomość języka ukraińskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym
5. znajomość języka rosyjskiego minimum na poziomie średniozaawansowanym

Spełnianie wymaganych kwalifikacji będzie weryfikowane na podstawie CV załączonego do formularza ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie preselekcji i oceny)

1. doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla migrantów, szczególnie w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp.- weryfikowane na podstawie CV/dodatkowych dokumentów załączonych do formularza ofertowego na pierwszym etapie rekrutacji

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków konsultanta w Infopunkcie

Zatrudnienie na umowę zlecenie od marca 2019 do kwietnia 2021 r. Średnio po 60 godzin/miesiąc, maksymalnie 1560 godzin.

Miejsce świadczenia usług: w siedzibie Fundacji Ukraina na ul. Ruskiej 46a.

Zakres obowiązków:

1. Funkcjonowanie stałego punktu informacyjno-doradczego dla cudzoziemców (Infopunkt), w tym:
 - a. ustalenie we współpracy ze specjalistą ds. informacji grafiku dyżurów w Infopunkcie, znajdującym się w siedzibie Fundacji Ukraina, czynnym co najmniej 3 dni w tygodniu przez minimum 6 godzin dziennie, w tym 1 dzień w tygodniu co



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

najmniej do godziny 18;

- b. pełnienie dyżurów w Infopunkcie jako pracownik udzielający informacji w kwestiach administracyjno-prawnych oraz świadczący pomoc integracyjną w oparciu o aktualną wiedzę z zakresu prawa, w szczególności dotyczącą legalizacji pobytu i podejmowania zatrudnienia;
- c. udzielanie informacji dla obywateli państw trzecich w języku polskim, angielskim, ukraińskim lub rosyjskim (zgodnie z preferencjami klienta) w formie ustnej, mailowej lub telefonicznej polegającej m.in. na:
 - wskazaniu specjalisty, instytucji lub organizacji właściwej do załatwienia sprawy,
 - wyjaśnieniu obowiązującego trybu postępowania i podstawowych pojęć,
 - wskazaniu przepisów mających zastosowanie w sytuacji klienta.
- d. stały kontakt z pracownikami Wydziału ds. Cudzoziemców Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w przypadku wątpliwości związanych z procedurami dotyczącymi uzyskiwania legalnego pobytu.
- e. rejestrowanie klientów uzyskujących wsparcie jako uczestników projektu (nadzór nad wypełnieniem przez klienta deklaracji przystąpienia do projektu i podpisaniem listy korzystania z konsultacji), tym weryfikacja przed udzieleniem wsparcia przynależności do grupy docelowej Funduszu Azylu, Migracji i Integracji zgodnie z zapisami aktualnej wersji Podręcznika dla Beneficjenta;
- f. rejestrowanie uczestników na konsultacje doradztwa specjalistycznego;
- g. prowadzenie, aktualizacja oraz monitoring bazy uczestników projektu, w tym dbanie o prawidłowość wpisanych danych, przygotowanie zestawienia wskaźników do raportów w zakresie klientów Infopunktu, według zapotrzebowania koordynatorów projektu bądź zarządu Fundacji.
- h. przygotowanie i tłumaczenie materiałów informacyjnych na potrzeby Infopunktu na zlecenie koordynatorów projektu bądź zarządu Fundacji.
- i. dbanie o aktualne informacje na temat grafiku dla klientów, w tym zgłaszanie z wyprzedzeniem zmian grafiku Infopunktu i doradców na stronę www i profil na portalu Facebook.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. **doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla migrantów, szczególnie w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp.- weryfikowane na podstawie CV/dodatkowych dokumentów.**

Do udziału w drugim etapie zostaną zaproszone minimum 3 wybrane osoby spośród tych, które wykażą posiadanie największego (liczba m-cy, lat) doświadczenia (także jako wolontariusze) w ww. zakresie.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

Na pierwszym etapie Zamawiający wybierze minimum 3 spośród nadesłanych zgłoszeń od osób, które spełniają wymogi formalne i posiadają największe (liczba m-cy, lat) doświadczenie w świadczeniu konsultacji indywidualnych i tych kandydatów zaprosi do



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

drugiego etapu jakim jest test wiedzy. W przypadku przesłania mniejszej niż 3 liczby zgłoszeń Zamawiający do drugiego etapu zaprosi wszystkich kandydatów spełniających kryteria formalne. W przypadku, gdy kandydaci będą spełniać wymogi formalne przy jednoczesnym braku spełnienia wymogów pożądaných, do drugiego etapu zostaną zaproszone osoby z doświadczeniem zawodowym, zainteresowaniami, odbytymi szkoleniami itp. najbardziej zbieżnymi z profilem działalności Fundacji Ukraina.

Kryteria oceny ofert:

1. cena 50%

Kandydat w pierwszym etapie rekrutacji (w formularzu ofertowym) powinien podać stawkę wynagrodzenia całkowitego za godz. (z uwzględnieniem składek po stronie pracownika i pracodawcy).

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem przy uwzględnieniu całkowitej stawki wynagrodzenia (wraz ze składkami po stronie pracownika i pracodawcy):

*(Cena całkowita oferty najtańszej / Cena całkowita oferty badanej) * 50% * 100*

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 50.

2. doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych dla migrantów, szczególnie w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp. 15%

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem:

- brak – 0 punktów
- doświadczenie poniżej 1 roku – 5 punktów
- doświadczenie pomiędzy 1 a 3 lata – 10 punktów
- doświadczenie powyżej 3 lat – 15 punktów

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 15.

Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie przesłanego CV.

3. wiedza w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp. 30%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wyników testu wiedzy w zakresie procedur legalizacji pobytu, zatrudnienia cudzoziemców, roli placówek konsularnych, instytucji wspierających cudzoziemców itp., rozwiązywany przez wybranych kandydatów na drugim etapie rekrutacji

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30.

4. umiejętność nieszablonowego, kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów 5%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie wyników testu zawierającego pytania dotyczące umiejętności kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem różnych metod. Test będzie przeprowadzany na drugim etapie rekrutacji.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 5.

Kryteria nr 1 i 2 będą weryfikowane na podstawie formularza ofertowego składanego w



pierwszym etapie rekrutacji. Kryteria nr 3 i 4 będą weryfikowane podczas testu zawierającego pytania otwarte i zamknięte, przeprowadzonego wśród wybranych kandydatów na drugim etapie rekrutacji.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.02.2019.
 - osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu
5. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych wymienionych w punkcie III;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.
Przewiduje się przeprowadzenie drugiego etapu rekrutacji - testu. Test będzie dotyczyć zagadnień wskazanych w pkt. VI 3 - 4 i będzie składał się z pytań otwartych oraz zamkniętych.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela:
Judyta Marciniak-Kućko
e-mail: judyta.marciniak@fundacjaukraina.eu

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich.



3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy.

21.02.2019
.....
(data)

Marciniak-Kucło
.....
(podpis osoby prowadzącej
procedurę, działającej
w imieniu zamawiającego)



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

Klauzula Informacyjna

Złożenie CV w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne skutkuje wzięciem udziału w procesie rekrutacyjnym na dane stanowisko, a w konsekwencji Administrator uzyska podstawę prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych na cele związane z tym procesem rekrutacyjnym.

1. Kto odpowiada za Państwa dane osobowe? (Administrator) Administratorem danych osobowych jest: Fundacja Ukraina z siedzibą we Wrocławiu, ul. Rуска 46A, 31-567 Wrocław 2. Jak się skontaktować z Administratorem? W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@fundacijaukraina.eu

3. Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy Państwa dane osobowe? Zobowiązujemy się do przetwarzania Państwa danych osobowych w sposób zgodny z prawem na podstawie jednej z poniższych przesłanek w zależności od tego czy praca na stanowisku, na które Państwo kandydujecie odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę lub inną umowę o współpracę (umowę cywilnoprawną).

3.1 Umowa o pracę. Państwa dane osobowe, w przypadku, gdy praca na danym stanowisku odbywać się będzie w oparciu o umowę o pracę, są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze), w celu realizacji procesu rekrutacyjnego, natomiast

b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3.2 Umowa cywilnoprawna. Jeżeli rekrutacja zmierza do zawarcia umowy o współpracę, o świadczenie usług lub innej cywilnoprawnej, Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:

a) w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, nr telefonu, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań przed ewentualnym zawarciem umowy cywilnoprawnej,

b) w zakresie przekazanych nam przez Państwa danych osobowych innych niż wskazanych w podpunkcie a) powyżej – na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celu realizacji procesu rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),

c) w zakresie w jakim jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed takimi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Informujemy, że w ramach celów wskazanych w pkt 3.1.c i 3.2 c powyżej, możemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie naszego uzasadnionego interesu, o ile w świetle Państwa rozsądnych oczekiwań nadrzędne nie są Państwa interesy lub podstawowe prawa i wolności nad naszym interesem jako Administratora.

4. Jakie macie Państwo prawa wobec danych osobowych? Na podstawie przepisów RODO przysługują Państwu liczne prawa w odniesieniu do Państwa danych osobowych. Poniżej znajduje się ogólny opis Państwa praw:

a) Dostęp do danych osobowych. W każdym czasie mogą Państwo skorzystać z prawa dostępu do swoich danych.

b) Sprostowanie i uzupełnienie danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania Państwa danych osobowych, które są nieprawidłowe, a także żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.



c) Prawo do usunięcia danych. Macie Państwo prawo do żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia Państwa danych osobowych w każdym z następujących przypadków:

-gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

-gdy wniosą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w pkt. e) poniżej i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania tych danych; -gdy dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;

-gdy dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim.

Administrator nie będzie mógł jednak usunąć Państwa danych osobowych w zakresie w jakim ich przetwarzanie będzie niezbędne (i) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji, (ii) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii Europejskiej lub prawa polskiego, (iii) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

d) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych. Macie Państwo prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania w przypadkach, gdy:

-kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwią się Państwo usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

-Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Państwu, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

-wnieśli Państwo sprzeciw wobec przetwarzania, o którym mowa w pkt. e) poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec Państwa podstaw sprzeciwu.

e) Prawo do sprzeciwu. Macie Państwo prawo zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadku, gdy Administrator przetwarza te dane w prawnie uzasadnionym interesie, w tym w celu marketingu bezpośredniego. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w celu innym niż marketing bezpośredni, Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu jeśli wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

f) Prawo do cofnięcia zgody. W zakresie w jakim przetwarzanie Państwa danych osobowych następuje w oparciu o Państwa zgodę, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

g) Prawo do przenoszenia danych. Macie Państwo prawo otrzymać od Administratora w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoje dane osobowe, które dostarczyli Państwo podczas procesu rekrutacyjnego. Macie Państwo także prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi.

h) Prawo do skargi. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Uprawnienia, o których mowa w pkt. a)-h) powyżej można wykonać poprzez skontaktowanie się z Administratorem w sposób określony w pkt. 2 powyżej, tj. kontaktując się na adres email: iod@fundacjaukraina.eu

5. Podanie danych osobowych Podanie przez Państwa danych osobowych w procesie rekrutacyjnym w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi wzięcie udziału w rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zachęcamy jednak do podania danych kontaktowych takich jak adres e-mail i numer telefonu, ponieważ pozwoli to na usprawnienie kontaktu z Państwem.

6. Komu udostępniamy Państwa dane osobowe? Możemy udostępniać Państwa dane osobowe następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych:



a) podmiotom uprawnionym do prowadzenia monitoringu, sprawozdawczości i audytu realizowanego projektu, w ramach którego przeprowadzone jest niniejsze postępowanie lub ich przedstawicielom zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000)

b) Jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Administrator może też udostępniać Państwa dane osobowe osobom trzecim, w szczególności uprawnionym organom państwowym.

7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na terenie Unii Europejskiej oraz ich przetwarzanie nie będzie zautomatyzowane (w szczególności nie będzie polegało na profilowaniu).

8. Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe ? (Okres przechowywania danych) Państwa dane osobowe zostaną usunięte, gdy już nie będzie uzasadnionego wymogu posiadania ich do realizacji procesu rekrutacji, a Administrator nie będzie zobowiązany, zgodnie z prawem, nadal przechowywać takich danych. W szczególności, Państwa dane osobowe mogą zostać zachowane, gdy będzie to wynikać z przepisów prawa powszechnego.

