

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/FAMI/2019

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr 5/FAMI/2019 z dnia 05.03.2019 r. na organizację wizyty studyjnej w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Ukraina
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu
Tel.: 571 330 203

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (opcjonalnie)

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) figurują w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT), co zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego w ww. bazie;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia – oceniane będzie doświadczenie wykonawcy w zakresie organizacji co najmniej 2 usług o charakterze wizyt studyjnych (w tym wyjazdy szkoleniowe) dla osób pełnoletnich w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie) dla grupy min. 10 osób każda. Dokonanie oceny spełnienia ww. warunku odbędzie się na podstawie wykazu zrealizowanych usług – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

Organizacja wizyty studyjnej do Warszawy dla przedstawicieli dolnośląskich urzędów, instytucji rynku pracy i pomocy społecznej, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty, opiekuna oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji przedmiotowej wizyty.

2. Opis realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Miejsce wizyty: instytucje/podmioty na terenie Warszawy
2. Cel wizyty: poznanie doświadczeń i dobrych praktyk w urzędach/instytucjach w miastach w Polsce, w których wdrożono i stosuje się innowacyjne i efektywne metody współpracy z migrantami.
3. Planowany termin wizyty studyjnej – 11-12 kwietnia 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych, niezależnych od niego. Nowy termin zostanie w takim przypadku ustalony wspólnie z Wykonawcą.
4. Wizyta studyjna zostanie zorganizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
5. Liczba uczestników – ok. 15 osób (+ 2 przedstawiciele Wykonawcy). Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.



6. Czas trwania wizyty studyjnej – 2 dni (w tym 1 nocleg w Warszawie).
7. Orientacyjny harmonogram wizyty:
 - I dzień:
 - wyjazd ok. godz. 7:00 i przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem z Wrocławia (z ustalonych 2 miejsc zbiórek na terenie Wrocławia) do Warszawy (ok. godz. 11:30)
 - Zakwaterowanie w hotelu w Warszawie i obiad (godz. 11:30-13:00)
 - Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Centrum Wielokulturowego (ok. godz 13:30-15:30)
 - Centrum Nauki Kopernik (godz. 16:00-19:30)
 - Kolacja (ok. godz. 20.00)
 - II dzień:
 - Śniadanie w hotelu (do godz. 8:30)
 - Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Stowarzyszenie Interwencji Prawnej (godz. 9:30-11:30).
 - Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Miejsc Aktywności Lokalnej/Domów Sąsiedzkich (godz. 14:00-16:00)
 - Obiad (ok. godz. 16.00)
 - Wyjazd do Wrocławia (ok. godz. 17.00)

Uwaga! Harmonogram, a w szczególności kolejność odwiedzania poszczególnych miejsc, może ulec zmianie.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w centrum Warszawy, w pokojach max 2-osobowych (z 2 osobnymi łózkami) z łazienkami, a w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (np. nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności)
- b) **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty obejmującego:
 - I dzień:
 - obiad w Warszawie po przyjeździe (dla uczestników wizyty), w hotelu lub innym miejscu. Obiad składać się będzie z: I dania – zupy, II dania – zestaw mięsny i wegetariański (do wyboru), deser, napoje zimne, kawa, herbata.
 - kolacja (dwudaniowa + napoje) na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie lub w pobliżu miejsca zakwaterowania
 - II dzień:
 - śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie.
 - obiad w hotelu lub innym miejscu. Obiad składać się będzie z: I dania – zupy, II dania – zestaw mięsny i wegetariański (do wyboru), deser, napoje zimne, kawa, herbata
- c) **Przejazdu** – Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty transport busem lub autokarem



wynajętych na wyłączność:

- I dzień – z Wrocławia do Warszawy
 - II dzień – z Warszawy do Wrocławia
- usługa transportu będzie odbywała się autokarem/busem posiadającym miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i osób biorących udział w wyjeździe studyjnym /gwarantując jednocześnie przewóz/. Autokar/bus powinien posiadać luki bagażowe, sprawną klimatyzację, regulowane fotele. Pojazd ma być sprawny technicznie.
 - pojazd będzie spełniał odpowiednie normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadał aktualne badania techniczne;
 - pojazd będzie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w przypadku zgłoszenia się osób niepełnosprawnych ruchowo na wyjazd studyjny;
 - Wykonawca poniesie niezbędne opłaty parkingowe i drogowe.
- e) **Transferów lokalnych** na miejscu wizyty – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne na miejscu wizyty. Wykonawca zapewni dostępność busa/autokaru do transferów po Warszawie. Zamawiający zakłada, że przejazdy na terenie Warszawy nie przekroczą 50 km w trakcie całej wizyty studyjnej.
- f) **Opiekuna** – Wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas trwania wizyty. Opiekun/pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyt, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie itp. Opiekun/pilot musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyt ze strony Zamawiającego.
- g) **Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW na kwotę min. 5000,00 zł na cały czas trwania wizyty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pobytu i takich samych świadczeń, jak dla uczestników wizyty studyjnej, dwóm przedstawicielom Zamawiającego.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. cena 100%

punkty = cena badana/cena najniższa x 100%

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 2);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 12.03.2019 r.



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYLU,
MIGRACJI I INTEGRACJI

Projekt „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli Państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku” współfinansowany jest z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji oraz budżetu państwa

- osobiście w siedzibie zamawiającego wskazanej w pkt. II.
- w formie skanu pocztą elektroniczną na adres joanna.handziak@fundacjaukraina.eu

5. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) złożoną po terminie;
- 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
- 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie V.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Joanna Handziak-Buczko
e-mail: joanna.handziak@fundacjaukraina.eu

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Ukraina do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Załączniki zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych wizyt studyjnych

.....
(data)

Joanna Handziak-Buczko
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu Zamawiającego)



.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego

Nazwa organizacji:
Adres: ul. Ruska 46a/201, 50-079 Wrocław
E-mail: biuro@fundacjaukraina.eu
Tel.: 571 330 203

Dane Wykonawcy

Nazwa:
Adres:
NIP:
E-mail:, tel.:

I. Nazwa i nr zamówienia: zamówienie nr 5/FAMI/2019 z dnia 05.03.2019 r na organizację wizyty studyjnej w ramach projektu pt. „Integracja, adaptacja, akceptacja. Wsparcie obywateli państw trzecich zamieszkałych na Dolnym Śląsku”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji

II. Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia:

Opis realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Miejsce wizyty: instytucje/podmioty na terenie Warszawy
2. Cel wizyty: poznanie doświadczeń i dobrych praktyk w urzędach/instytucjach w miastach w Polsce, w których wdrożono i stosuje się innowacyjne i efektywne metody współpracy z migrantami.
3. Planowany termin wizyty studyjnej – 11-12 kwietnia 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu w przypadku wystąpienia przyczyn obiektywnych, niezależnych od niego. Nowy termin zostanie w takim przypadku ustalony wspólnie z Wykonawcą.
4. Wizyta studyjna zostanie zorganizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
5. Liczba uczestników – ok. 15 osób (+ 2 przedstawiciele Wykonawcy). Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą. W przypadku zmiany liczby uczestników, ostateczna cena będzie iloczynem kosztu przypadającego na 1 uczestnika wskazanego w ofercie.
6. Czas trwania wizyty studyjnej – 2 dni (w tym 1 nocleg w Warszawie).
7. Orientacyjny harmonogram wizyty:
 - 1 dzień:
 - wyjazd ok. godz. 7:00 i przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem z Wrocławia (z ustalonych 2 miejsc zbiórek na terenie Wrocławia) do Warszawy (ok. godz. 11:30)



- Zakwaterowanie w hotelu w Warszawie i obiad (godz. 11:30-13:00)
- Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Centrum Wielokulturowego (ok. godz 13:30-15:30)
- Centrum Nauki Kopernik (godz. 16:00-19:30)
- Kolacja (ok. godz. 20.00)
- II dzień:
 - Śniadanie w hotelu (do godz. 8:30)
 - Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Stowarzyszenia Interwencji Prawnej (godz. 9:30-11:30).
 - Przejazd wynajętym na wyłączność busem lub autokarem na spotkanie do Miejsc Aktywności Lokalnej/Domów Sąsiedzkich (godz. 14:00-16:00)
 - Obiad (ok. godz. 16.00)
 - Wyjazd do Wrocławia (ok. godz. 17.00)

Uwaga! Kolejność pobytu w ww. podmiotach może ulec zmianie.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w centrum Warszawy, w pokojach max 2-osobowych (z 2 osobnymi łózkami) z łazienkami, a w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (np. nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności)
 - b) **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty obejmującego:
 - I dzień:
 - obiad w Warszawie po przyjeździe (dla uczestników wizyty), w hotelu lub innym miejscu. Obiad składać się będzie z: I dania – zupy, II dania – zestaw mięsny i wegetariański (do wyboru), deser, napoje zimne, kawa, herbata.
 - kolacja (dwudaniowa + napoje) na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie lub w pobliżu miejsca zakwaterowania
 - II dzień:
 - śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie.
 - obiad w hotelu lub innym miejscu. Obiad składać się będzie z: I dania – zupy, II dania – zestaw mięsny i wegetariański (do wyboru), deser, napoje zimne, kawa, herbata
 - c) **Przejazdu** – Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty transport busem lub autokarem wynajętym na wyłączność:
 - I dzień – z Wrocławia do Warszawy
 - II dzień – z Warszawy do Wrocławia
- usługa transportu będzie odbywała się autokarem/busem posiadającym miejsca siedzące dla wszystkich uczestników i osób biorących udział w wyjeździe studyjnym /gwarantując jednoczesny przewóz/. Autokar/bus powinien posiadać luki bagażowe, sprawną klimatyzację, regulowane fotele. Pojazd ma być sprawny technicznie.



- pojazd będzie spełniał odpowiednie normy dotyczące przewozu osób i mienia oraz posiadał aktualne badania techniczne;
 - pojazd będzie dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w przypadku zgłoszenia się osób niepełnosprawnych ruchowo na wyjazd studyjny;
 - Wykonawca poniesie niezbędne opłaty parkingowe i drogowe.
- d) **Transferów lokalnych** na miejscu wizyty – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne na miejscu wizyty. Wykonawca zapewni dostępność busa/autokaru do transferów po Warszawie. Zamawiający zakłada, że przejazdy na terenie Warszawy nie przekroczą 50 km w trakcie całej wizyty studyjnej.
- f) **Opiekuna** – Wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas trwania wizyty. Opiekun/pilot odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyt, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie itp. Opiekun/pilot musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyt ze strony Zamawiającego.
- h) **Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW na kwotę min. 5000,00 zł na cały czas trwania wizyty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu przedłożył Zamawiającemu potwierdzenie zawartej polisy, o której mowa wyżej.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pobytu i takich samych świadczeń, jak dla uczestników wizyty studyjnej, dwóm przedstawicielom Zamawiającego.

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w zapytaniu ofertowym.

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł brutto za osobę,, co daje łącznie kwotęzł brutto za maksymalnie 15 uczestników wizyty studyjnej z grupy docelowej.

V. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1. Wykaz zrealizowanych usług o charakterze wizyt studyjnych

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej



Wykaz zrealizowanych usług o charakterze wizyty studyjnej :

Lp.	Nazwa usługi/temat wizyty studyjnej lub szkoleniowej	Data i miejsce wykonania	Odbiorca usługi (w tym dane kontaktowe) (nazwa i adres Zamawiającego)	Grupa docelowa i liczba uczestników wizyty (np. nauczyciele 12 osób)
1				
2				
...				
...				

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej

